

Statut Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lubaniu
(uchwalony: Uchwałą Nr IX/49/2007 Rady Miasta Lubań z dnia 29 maja 2007 roku
Uchwałą NR LII/301/2010 Rady Miasta Lubań z dnia 29 czerwca 2010;
Uchwałą NR V/27/2011 Rady Miasta Lubań z dnia 22 lutego 2011r.)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Jednostka pod nazwą Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lubaniu zwana dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Lubań.
2. Ośrodek prowadzi działalność statutową na terenie miasta Lubań.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w Lubaniu, przy ul. Różana 2.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (**Dz. U. Nr 127, poz. 857** z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (**Dz. U. Nr 157, poz. 1240** z późn. zm.).
3. Innych przepisów prawa.
4. Niniejszego statutu.

§ 3

1. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
2. Ośrodek działa na zewnątrz w imieniu Gminy Miejskiej Lubań poprzez Dyrektora, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Lubań.
3. Dyrektor Ośrodka reprezentuje pracodawcę, jakim w rozumieniu przepisów prawa pracy jest Ośrodek dla jego pracowników.

Rozdział II

Zadania Ośrodka

§ 4

Podstawowym zadaniem Ośrodka jest popularyzowanie i organizowanie sportu wśród mieszkańców miasta.

§ 5

Do szczegółowego zakresu działania Ośrodka należy:

- 1) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
- 2) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,

- 3) szkolenie kadry instruktorów i kierowanie ich do prowadzenia zajęć rekreacyjnych,
- 4) tworzenie, utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo – rekreacyjnej.

§ 6

Ośrodek współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Lubań i innymi jednostkami w celu zapewnienia prawidłowej realizacji swoich zadań statutowych.

Rozdział III

Organy zarządzające

§ 7

1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia Burmistrz Miasta Lubań.
3. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Lubań, z zastrzeżeniem § 12 niniejszego statutu.
4. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest pełnomocnictwo szczególne lub rodzajowe udzielone przez Burmistrza Miasta Lubań.
5. Udzielone pełnomocnictwo ogólne odnosi się do prowadzenia spraw określonych w Rozdziale II niniejszego statutu.
6. Dyrektora Ośrodka w czasie jego nieobecności zastępuje główny księgowy.

§ 8

1. Dyrektor Ośrodka realizuje obowiązki wraz z Głównym Księgowym w zakresie:
 - 1) prowadzenia rachunkowości jednostki,
 - 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - 3) dokonywania wstępnych kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dot. operacji gospodarczych i finansowych.
2. Z Głównym Księgowym stosunek pracy nawiązuje Dyrektor Ośrodka.
3. Główny Księgowy działa w ramach przydzielonych mu zadań przez Dyrektora Ośrodka i ponosi przed nim odpowiedzialność za realizację zadań i podejmowane decyzje.
4. W stosunkach zewnętrznych Główny Księgowy składa oświadczenie, zgodnie z treścią udzielonego mu przez Dyrektora Ośrodka pełnomocnictwa.
5. Dyrektor Ośrodka może powierzyć obowiązki w zakresie gospodarki finansowej Głównemu Księgowemu. Przyjęcie obowiązków przez Głównego Księgowego powinno być potwierdzone dokumentem w formie odrębnego, imiennego upoważnienia lub wskazania w regulaminie organizacyjnym jednostki.

§ 9

1. Dyrektor Ośrodka reprezentuje je na zewnątrz, kieruje nim oraz czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
2. Dyrektor Ośrodka zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka.
3. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Ośrodka, a zwłaszcza określanie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych,
 - 2) stosowanie kar porządkowych wobec pracowników naruszających postanowienia regulaminu pracy oraz kierowanie do właściwych organów wnioski o pociągnięcie do odpowiedzialności cywilnej lub karnej osób winnych spowodowania szkody majątkowej lub czynu zabronionego prawem,
 - 3) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
 - 4) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego i sprawnego obiegu dokumentów,
 - 5) zarządzanie i dysponowanie środkami finansowymi Ośrodka,
 - 6) zabezpieczenie mienia Ośrodka oraz zapewnienie jego prawidłowego stanu i eksploatacji.
 - 7) przygotowanie projektu rocznego planu finansowego,
 - 8) przygotowanie rocznego sprawozdania finansowego.

§ 10

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Ośrodka i zatwierdzany przez Burmistrza Miasta.
2. Integralną częścią regulaminu jest schemat organizacyjny Ośrodka.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i majątek

§ 11

1. Ośrodek prowadzi własną gospodarkę finansową pokrywając swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Miejskiej Lubań.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy obejmujący wydatki zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Lubań.
3. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.

§ 12

Czynności Dyrektora Ośrodka powodujące zobowiązania finansowe dla swojej ważności wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego.

§ 13

1. Ośrodek otrzymuje w posiadanie:
 - 1) budynek krytej pływalni wraz z zapleczem i wyposażeniem przy ul. Różanej 2,
 - 2) budynek hali sportowej wraz z wbudowanymi instalacjami przy ul. Różanej 2,
 - 3) boisko - kartingi, ul. Działkowa, Obr. I, AM 15, dz. Nr 20,
 - 4) stadion wraz z budynkiem socjalno - biurowym przy ul. Ludowej 2, Obr. III, AM 8, dz. Nr 34 i 35,
 - 5) kort tenisowy - ul. Dąbrowskiego, Obr V, AM 5, część dz. Nr 110,
 - 6) basen na Kamiennej Górze – Obr. V, AM 8, dz. Nr 2/2.
2. Majątek Ośrodka może być wykorzystywany wyłącznie do celów zgodnych ze statutem.

§ 14

Likwidując Ośrodek Rada Miasta Lubań określi przeznaczenie mienia znajdującego się w Ośrodku.

Rozdział V

Kontrola i nadzór

§ 15

1. Nadzór nad Ośrodkiem pełni Burmistrz Miasta Lubań.
2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Miasta Lubań.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 16

Zmiany w statucie mogą być w trybie określonym dla jego nadania.

§ 17

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.